

TÉMAT A POKYNY K VYPRACOVÁNÍ PÍSEMNÉ PRÁCI

Uchazeč musí vypracovat ke zkoušce nebo periodické zkoušce z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP písemnou práci na vybrané téma uvedené v tomto pokynu. Písemná práce má za úkol prezentovat znalosti platných právních předpisů při identifikaci a posuzování rizik a dovednost je uplatňovat v praxi. Schopnost systémového metodického přístupu ke zpracování povinné a jiné dokumentace BOZP, včetně schopnosti formulovat strategii prevence rizik na konkrétním pracovišti.

1 VYPRACOVÁNÍ PÍSEMNÉ PRÁCE

Z uvedených čtyř témat si uchazeč dle svého uvážení vybere jedno téma, na které samostatně vypracuje písemnou práci.

1.1 Výběr témat

1. téma: **Analyzujte a vyhodnoťte rizika vznikající při pracovních činnostech na konkrétním (existujícím) pracovišti.**

Práce musí zahrnovat:

- zpracování interního předpisu zaměstnavatele obsahujícího popis metodiky použité pro analýzu rizik,
- způsob vyhodnocení rizik a jejich prioritizaci (tj. určení přijatelnosti resp. nepřijatelnosti rizik),
- dle zvolené metodiky zpracování registru alespoň 10 nejzávažnějších rizik pro uvedené pracoviště, jejich hodnocení a stanovení odpovídajících preventivních opatření.

2. téma: **Vypracujte organizační dokument zaměstnavatele pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancům.**

Práce musí zahrnovat:

- popis organizačního zajištění poskytování OOPP zaměstnancům, povinnosti zaměstnanců při jejich užívání a péči o ně,
- zpracování tabulky pro vyhodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků pro 5 vybraných pracovních činností (dle Přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 495/2001 Sb.) a navržení odpovídajících ochranných prostředků (dle Přílohy č. 2 k nařízení vlády č. 495/2001 Sb.).

3. téma: **Zpracujte studii zaměřenou na posouzení vlivu faktorů pracovního prostředí na zdraví a kvalitu pracovního života zaměstnanců na vybraném pracovišti a navrhněte způsob jejich optimalizace.**

Práce musí zahrnovat:

- hodnocení úrovně rizikových faktorů pracovního prostředí na vybraném (existujícím) pracovišti dle členění faktorů uvedeného v nařízení vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- navržení podmínek, postupů a opatření pro ochranu zdraví před účinky nadměrné expozice vybraných rizikových faktorů.

4. téma: **Zpracujte místní provozně-bezpečnostní předpis zaměstnavatele pro pracoviště, kde se vykonávají rizikové práce (tj. práce zařazené do 2., 3. a 4. kategorie dle vyhlášky č. 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo práce v kontrolovaných pásmech, nebo práce ve výškách a nad volnou hloubkou, nebo práce spojené s manipulací a skladováním materiálu, nebo práce s nebezpečnými chemickými látkami či biologickými činiteli, nebo práce s vyhrazenými technickými zařízeními apod.).**

Práce musí zahrnovat:

- zhodnocení míry expozice příslušným rizikovým faktorům na daném pracovišti podle kritérií pro kategorizaci prací (dle Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 432/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- zpracování požadavků na pracoviště, pracovní postupy a ochranná opatření zaměřená na snížení expozice rizikovým faktorům na daném pracovišti.

2 FORMÁLNÍ ÚPRAVA PRÁCE

Písemná práce by měla mít kromě odpovídající obsahové úrovně i formální úpravu.

2.1 Rozsah práce

Minimální rozsah je: 10 – 15 normovaných stran.

Normostranou rozumíme 30 řádků na stránce, na řádek 60 znaků (včetně mezer).

Počet znaků je možné zjistit pomocí funkce počtu znaků v dokumentu.

Do celkového počtu stran se zahrnuje úvod, hlavní textová část a závěr (tedy pouze vlastní text bez titulní stránky a příloh).

2.2 Úprava stránky

Řádkování

Při psaní práce se používá řádkování 1,5.

Typy písma

Platí zásada používat jeden typ písma v jednom dokumentu.

Doporučeným typem písma je Times New Roman o velikosti 12 nebo Arial o velikosti písma 11.

Číslování stránek

Číslování stránek se umísťuje dolů, doprostřed. Číslo stránky se píše arabskými číslicemi stejného písma jako je písmo základní.

3 OBSAHOVÁ STRÁNKA

Obsah práce:

- úvod – uvést důvody pro zvolené téma práce, stanovit si cíle a metody,
- hlavní textová část – např. identifikovat a vyhodnotit rizika vztahující se k danému tématu,
- závěr – splnění cílů práce, dosažené výsledky, odborný přínos a využitelnost v praxi, prezentace závěrů.

4 PŘÍLOHY

Přílohy:

- obsahují rozsáhlejší materiály dokumentující vlastní práci (statistiky, fotografie, schémata),
- množství příloh volíme úměrně práci,
- přílohy označujeme písmeny **velké abecedy** a uvádíme její název,
- přílohu A ,B uvádíme na začátku práce a přílohu C a D na konci práce.

Vzor:

Příloha A – Titulní strana (povinné viz. vzor na str.7)

Příloha B – Obsah (povinné)

Příloha C – Seznam použitých zdrojů - povinné (zákony, vyhlášky, použitá literatura)

Příloha D – Seznam obrázků, grafů a tabulek

Přílohy se nezapočítávají do celkového rozsahu práce.

5 HODNOCENÍ PÍSEMNÉ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Písemná práce musí splňovat všechny formální a obsahové náležitosti stanovené těmito pokyny.

5.1 Hodnocení písemné práce

Ke každé písemné práci je vypracován posudek. K vyhotovení posudku je využíván formulář s předepsanými náležitostmi.

Navrhovaná klasifikace – čtyřstupňová škála hodnocení (výborně, velmi dobře, dobře, nevyhověl). Hodnotí se:

- vhodnost použitých metod a postupů,
- věcná a odborná správnost,
- vhodnost navržených opatření k eliminaci rizik,
- dodržení rozsahu práce,
- formální úprava práce.

Doporučení práce k obhajobě – výsledkem je prohlášení doporučuji nebo nedoporučuji.

Pokud práce nebude odborným hodnotitelem doporučena k obhajobě, bude práce zaslána zpět uchazeči s doporučením práci přepracovat. Po odevzdání přepracované písemné práce a jejím posouzení bude uchazeč zařazen ke zkoušce nebo periodické zkoušce.

Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce podle § 7 odst. 2 dle nař. vlády 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nejpozději 5 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky nebo periodické zkoušky sdělí uchazeči, zda písemná práce byla či nebyla doporučena k obhajobě.

Obhajoba písemné práce je součástí ústní části zkoušky nebo periodické zkoušky.

Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

JERUZALÉMSKÁ 1283/9
110 00 PRAHA 1 – NOVÉ MĚSTO
ČESKÁ REPUBLIKA



Držitel akreditace pro provádění zkoušek a periodických zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě rozhodnutí MPSV.

6 ODEVZDÁNÍ PÍSEMNÉ PRÁCE

Nejpozději 15 kalendářních dnů před stanoveným termínem zkoušky nebo periodické zkoušky uchazeč zašle (poštou či elektronicky) administrátorce zkoušky vypracovanou písemnou prací k posouzení.

Pokud písemná práce nebude doručena ve stanoveném termínu, není možné přistoupit ke zkoušce nebo periodické zkoušce z odborné způsobilosti.

Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

JERUZALÉMSKÁ 1283/9
110 00 PRAHA 1 – NOVÉ MĚSTO
ČESKÁ REPUBLIKA



Držitel akreditace pro provádění zkoušek a periodických zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě rozhodnutí MPSV.

Příloha - Vzor titulní strany

PÍSEMNÁ PRÁCE

je součástí **zkoušky** nebo **periodické zkoušky** (vyberte, dle toho k jaké zkoušce jste přihlášen/a) z odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Název tématu: (vybrané téma ze str.1-2)

Zpracoval:
(titul, jméno, příjmení)

Datum:
(den/měsíc/rok)

Podpis:
(vlastnoruční)