

Příloha č. 1  
k Rozhodnutí č. 1-RVO/2024 o poskytnutí  
institucionální podpory na rozvoj výzkumné organizace pro rok 2024  
č. j.: MPSV-2024/21618-441 (dále jen „Rozhodnutí“)

**Vymezení způsobilých nákladů nebo výdajů hrazených z institucionální  
podpory na rozvoj výzkumné organizace a jejich vykazování**

**Článek 1**

**Obecné vymezení**

1. Způsobilým výdajem je výdaj, který:
  - je v souladu s právními předpisy České republiky a relevantními předpisy Evropské unie,
  - je v souladu s Rozhodnutím, resp. podmínkami užití podpory na rozvoj výzkumné organizace (dále jen „Podpora na RVO“) obsaženými v Rozhodnutí,
  - je přiměřený (odpovídá cenám v místě a čase obvyklým) a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
  - vznikl Příjemci od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku, ve kterém byla Podpora na RVO poskytnuta, a byl uhrazen nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku,
  - má výlučně nehmotný charakter,
  - je vynaložen na činnosti VaVal nebo v souvislosti s nimi, na šíření výsledků VaVal nebo na jejich ochranu podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo odborné činnosti.
  - je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.
2. Uvedené podmínky musí být naplněny zásadně kumulativně, tedy všechny zároveň. Jestliže není kterákoliv z uvedených podmínek naplněna, nelze výdaj považovat za způsobilý.
3. Podmínky uvedené v odst. 1 se přiměřeně použijí i na provoz a rozvoj infrastruktury.
4. Způsobilými náklady nebo výdaji ve VaVal jsou v souladu s § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“), následující kategorie:
  - osobní náklady nebo výdaje,
  - náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
  - další provozní náklady nebo výdaje,
  - náklady nebo výdaje na služby (subdodávky) související s VaVal,
  - doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje.
5. U všech uvedených kategorií platí, že do způsobilých nákladů nebo výdajů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů nebo výdajů, které se vztahují výhradně k činnostem VaVal (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem Příjemce ve VaVal, očištěné od ostatních činností či projektů).
6. Způsobilé náklady nebo výdaje nemusí automaticky znamenat uznané náklady nebo výdaje.
7. Pro účely prokázání uznatelnosti výdajů nejsou postačující pouze interní doklady (např. výdejka ze skladu), které slouží pouze jako doplňující doklady. Směrodatné

jsou pouze daňové nebo účetní doklady (faktura, paragon apod.) a údaje na nich uvedené.

8. Náklady nebo výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za nezpůsobilé.

## Článek 2

### Osobní náklady nebo výdaje

1. Osobní náklady nebo výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném oboru, čase a místě. Pokud obvyklou výši v daném oboru, čase a místě ve výjimečných případech převyšují, je nezbytné to náležitě odůvodnit.
2. V případě, že Poskytovatel dojde k závěru, že částky přesahují obvyklou výši a tento přesah není dostatečně zdůvodněn, stanoví příslušné výdaje jako nezpůsobilé.
3. Osobní náklady nebo výdaje zahrnují:
  - náklady na mzdy nebo platy, včetně odměn z dohod o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) či dohod o provedení práce (dále jen „DPP“),
  - povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, zákonné náhrady, příplatky či jiné benefity, které zaměstnanci náleží na základě platných právních předpisů, kolektivní smlouvy a vnitřních předpisů (např. za dovolenou, nemoc, náhrady platu, pokud se na straně zaměstnance vyskytnou důležité osobní překážky v práci apod.),
  - odměny mohou být vypláceny jen zaměstnancům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 262/2006 Sb.“), a podílí se na řešení výzkumných aktivit (tj. prokazatelně pracují na výzkumných aktivitách částí svého úvazku). Tyto náklady jsou uznatelné jen do výše nepřevyšující maximální součet tří měsíčních platů nebo mezd podle platného mzdového / platového výměru nebo smlouvy o mzdě v jednom kalendářním roce. Vyplacení odměn musí být odůvodněno.
4. Mzdy nebo platy, včetně odměn z dohod o DPČ či dohod o DPP musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu Příjemce.
5. V případě, že se zaměstnanec podílí i na činnostech, které nejsou hrazeny z Podpory na RVO, je způsobilým nákladem nebo výdajem pouze alikvotní část, kterou se na činnostech hrazených z Podpory na RVO podílí.
6. Úvazek osoby, u které je odměňování hrazeno z Podpory na RVO, může být maximálně 1,0 dohromady, tj. 40 pracovních hodin týdně na pracovníka (součet veškerých úvazků zaměstnance, včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek). Výjimku v odůvodněných případech povoluje Poskytovatel.

## Článek 3

### Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného nebo nehmotného majetku

1. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného<sup>1</sup> nebo nehmotného<sup>2</sup> majetku zahrnují:
  - část daňových odpisů dlouhodobého hmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití majetku pro činnosti VaVal,

<sup>1</sup> Pořizovací cena vyšší než 80 000 Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok.

<sup>2</sup> Pořizovací cena vyšší než 60 000 Kč a doba použitelnosti delší než jeden rok.

- výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pokud Rozhodnutí umožňuje použití části Podpory na RVO na investiční účely) a výdaje na pořízení drobného majetku.
2. Při odepisování lze použít účetní nebo daňové odpisy.
  3. V případě, že budou využity účetní odpisy, délka odepisování nesmí být kratší než doba stanovená u daňových odpisů a výše ročních odpisů nesmí být vyšší než výše odpisů stanovená podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
  4. Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku hrazené z Podpory na RVO budou Poskytovatelem uznány pouze tehdy, jestliže část Podpory na RVO byla poskytnuta jako kapitálové prostředky.
  5. Pořízení jakéhokoliv majetku (dlouhodobého hmotného, dlouhodobého nehmotného, drobného aj.) musí být doloženo průzkumem trhu, tj. srovnání minimálně tří dodavatelů a odůvodnění, proč byl konkrétní dodavatel vybrán. V případě nákupu specifického majetku, u kterého neexistuje více než jeden dodavatel, musí být doloženo adekvátní odůvodnění.
  6. Při pořízení hmotného nebo nehmotného majetku lze do způsobilých nákladů zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá předpokládanému využití pro činnosti ve VaVal hrazené z Podpory na RVO.
  7. Při pořizování vybraných komodit<sup>3</sup> je nutné postupovat v souladu s příkazem ministra č. 42/2019 „Pravidla společného nákupu resortu práce a sociálních věcí“.
  8. Jestliže nebude pořízený majetek využíván výhradně k činnostem ve VaVal, je za způsobilé náklady považována pouze příslušná část odpisů vypočítaných na základě všeobecně uznávaných účetních zásad.

#### **Článek 4**

##### **Náklady nebo výdaje na služby (subdodávky)**

1. Náklady nebo výdaje na služby/subdodávky představují
  - náklady vzniklé v přímé souvislosti s výzkumnou činností při řešení výzkumné aktivity, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec VO nebo osoba spojená s Příjemcem<sup>4</sup>,
  - náklady na kolaborativní výzkum.
2. Je-li subdodavatelem veřejně financovaná VO, musí být dodržovány podmínky podle ustanovení 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé veřejné podpoře.
3. Náklady nebo výdaje za služby nesmí přesáhnout 24 % celkových způsobilých nákladů.

#### **Článek 5**

##### **Další provozní náklady nebo výdaje**

1. Další provozní náklady nebo výdaje zahrnují
  - náklady nebo výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarovaným výsledkem určité výzkumné aktivity (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení výzkumných aktivit,

<sup>3</sup> Elektrická energie, zemní plyn, mobilní telefonní služby, osobní vozidla, kancelářské potřeby, osobní počítače, přenosné počítače, dokovací stanice k přenosným počítačům, monitory k počítačům, kancelářský nábytek, křesla, modulový nábytek, psací stoly, sedadla, židle, skříně a knihovny.

<sup>4</sup> Ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením výzkumných aktivit (tj. náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb.), přičemž musí být použit přiměřený způsob dopravy a přiměřená výše ubytování a prokázán přínos cesty pro řešení výzkumných aktivit;<sup>5</sup> použití služebních vozidel na služební cesty musí být upraveno vnitřní směrnici Příjemce,
- výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely aktivit VaVal, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce apod.,
- náklady na vydání publikací, které jsou výsledkem VaVal,
- další provozní náklady prokazatelně doložitelné ke konkrétní výzkumné aktivitě,
- náklady na reprezentaci a pohoštění<sup>6</sup>, u kterého je prokazatelné, že souvisí s činnostmi VaVal v limitu do 20 000 Kč ročně.

## Článek 6

### Doplňkové (režijní) náklady

1. Do způsobilých doplňkových nákladů jsou zahrnuty režijní a část provozních výdajů, bez nichž by nebylo možné činnosti VaVal realizovat, a které jsou společně pro všechny činnosti a projekty v hlavní, další a jiné činnosti<sup>7</sup> Příjemce. Jedná se zejména o náklady nebo výdaje na:
  - platby spojené s pronájmem nebo nájmem prostor a souvisejících služeb (nájemné, energie, dodávka tepla, vodné, stočné, úklid, čištění aj.),
  - opravy nebo údržba místností, nábytku či zařízení,
  - oprava a údržba kancelářské techniky a technického vybavení,
  - kancelářské potřeby a spotřební materiál (např. nákup papírů, psacích potřeb, nosičů pro záznam dat, náklad na čisticí prostředky apod.),
  - náklady spojené s provozem infrastruktury přímo související s činnostmi VaVal,
  - telefonní poplatky<sup>8</sup> a mobilní internet,
  - služby pošt,
  - administrativní zabezpečení,
  - pomocný personál,
  - jinde nezařazené služby,
  - stravenky (podíl hrazený zaměstnavatelem),
  - školení, vzdělávání,
  - náklady na provoz vozidel,
  - revize zařízení k oprávnění jejich provozu,
  - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v režimu stanoveném platnými právními předpisy<sup>9</sup>,
  - ICT – podpora softwarového vybavení, síťová konektivita, správa a podpora systémů a aplikací, náklady na tisk<sup>10</sup>, externí podpora.
2. Doplňkové náklady musí být očištěny od neuznatelných nákladů.

<sup>5</sup> Příjemce doloží např. zápis z jednání prokazující aktivní účast na jednání, příp. prezentaci, článek apod. Pokud příjemce přínos cesty prokazatelně nedoloží, nelze náklad uznat jako způsobilý.

<sup>6</sup> Netýká se občerstvení související s prezentací výsledků výzkumu např. na workshopech, konferencích apod.

<sup>7</sup> § 21 zákona č. 341/2005 Sb.

<sup>8</sup> Používání a limity mobilního volání příjemce upraví vnitřní směrnici.

<sup>9</sup> Např. na povinná bezpečnostní školení, náklady na zajištění lékařských prohlídek apod.

<sup>10</sup> Nezahrnuje pořízení tiskáren k PC.

## Článek 7 Nezpůsobilé náklady

1. Nezpůsobilými náklady nebo výdaji jsou náklady, které Poskytovatel nemůže uznat jako způsobilé a které musí být hrazeny z vlastních zdrojů Příjemce. Jsou to především:
  - DPH (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
  - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
  - úroky z dluhů,
  - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing),
  - manka a škody,
  - náklady na reprezentaci a pohoštění<sup>11</sup> související s VaVal přesahující limit 20 000 Kč ročně,
  - náklady na vydání publikací, které nejsou výsledkem VaVal,
  - náklady nebo výdaje na pořízení budov a pozemků,
  - správní a obdobné poplatky,
  - výdaje související s likvidací Příjemce,
  - nedobytné pohledávky,
  - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
  - peněžitá pomoc v mateřství,
  - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět podle zvláštních právních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
  - odstupné nad rámec stanovený zákoníkem práce,
  - výdaje na školení a vzdělávání personálu, pokud nesouvisí s činností ve VaVal nebo nejsou stanoveny právními předpisy.
2. Mezi další nezpůsobilé náklady patří všechny ostatní náklady nebo výdaje, které nejsou vymezeny jako způsobilé.
3. Náklady nebo výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za nezpůsobilé.
4. Kurzové rozdíly budou Poskytovatelem akceptovány za podmínky, že Příjemce stanoví způsob účtování o kurzových rozdílech ve své vnitřní směrnici v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.

## Článek 8 Vykazování způsobilých nákladů

1. Příjemce Podpory na RVO vykazuje způsobilé náklady nebo výdaje Poskytovateli při kontrolách, které Poskytovatel provádí v minimálním rozsahu daném § 13 zákona č. 130/2002 Sb., v rámci jednotlivých kategorií podle § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb.
2. Osobní náklady nebo výdaje: přímé výdaje na zaměstnance, tj. výdaje z oblasti osobních nákladů, musí být evidovány takovým způsobem, aby bylo možné jednoznačně identifikovat výdaje související s činnostmi VaVal. Z předkládaných dokladů musí vyplynout celková výše způsobilých výdajů z oblasti osobních nákladů s vazbou na činnosti VaVal. Osobní náklady se dokládají
  - jmenným seznamem zaměstnanců, podílejících se na činnostech VaVal,

<sup>11</sup> Netýká se občerstvení související s prezentací výsledků výzkumu např. na workshopech, konferencích apod.



- výplatními a zúčtovacími listinami, které obsahují údaje o hrubé mzdě nebo platu (včetně jednotlivých složek) a o odměně z dohod o DPČ a DPP, odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění aj.),
- rozpisem podílu osobních nákladů na činnostech VaVal podle jednotlivých měsíců kalendářního roku,
- tabulkou se mzdovými náklady na jednotlivé zaměstnance,
- přehledem čerpání mezd, platů a odměn z dohod o DPČ a DPP za jednotlivé měsíce,
- pracovní náplní (popis funkčního místa),
- příp. dalšími doklady dokazujícími způsobilost výdaje.

Poskytovatel si může při finanční kontrole vyžádat kterýkoliv z uvedených dokladů. Náklady nebo výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za nezpůsobilé.

3. Náklady nebo výdaje na služby, pořízení hmotného a nehmotného majetku a další provozní náklady nebo výdaje: Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací<sup>12</sup>. Prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů prokazuje Příjemce vždy časovou způsobilost pro vznik výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na činnosti VaVal a jeho nezbytnost. Náklady nebo výdaje na služby a další provozní náklady nebo výdaje se dokládají pomocí:
- průzkumu trhu – srovnání alespoň 3 dodavatelů, příp. odůvodnění, proč nelze průzkum trhu uskutečnit,
  - objednávky,
  - smlouvy,
  - faktury od dodavatelů,
  - dokladů o úhradě.
4. Doplňkové náklady nemusí Příjemce dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá však celkovou výši doplňkových nákladů VO a jejich rozdělení na střediska/projekty/úseky apod. Zároveň předkládá vnitřní směrnici pro stanovení pevné sazby doplňkových nákladů činností VaVal.

<sup>12</sup> Např. u služeb typu překladatelské služby, znalecké posudky, rešerše, konzultace apod. není postačující na účetním dokladu údaj, o jaký typ služby se jedná a cena. Účetní doklad musí obsahovat takové údaje, které umožní přímé přiřazení této služby ke konkrétním činnostem ve VaVal. U cestovních výdajů musí příjemce předložit takové doklady, které prokazují souvislost cesty s řešenou výzkumnou aktivitou. Stejná zásada platí v případě konferencí, seminářů apod., a to jak pro účast na nich tak i pro jejich pořádání.