Další povinnosti zaměstnavatele

- Zaměstnavatel je povinen odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci anebo přímo zaměstnancům umožnit účast při jednáních týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci anebo jim poskytnout informace o takovém jednání, vyslechnout jejich informace, připomínky a námry na příjeři opatření týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména námry na odstranění rizik nebo omezení působení rizik, která není možno odstranit,
- projednat podstatná opatření týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vyhodnocení rizik, příjeti a provádění opatření ke snížení jejich působení, výkon prací v kontrolovaných pásmech a zařazení prací do kategorií, organizaci školení o právách a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a určení odborně způsobilé fyzické osoby k prevenci rizik podle zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zaměstnavatel je povinen organizovat nejméně jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na všech pracovištích a zařízeních zaměstnavatele v dohodě s odborovou organizací a se souhlasem zástupce zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zajištěné nedostatky odstranovat.

Kontakty
Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním průvodu 1, 128 01 Praha 2
tel.: +420 221 921 111, fax: +420 224 918 391
web: http://www.mpsv.cz
Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.
www.vubp.cz
www.bozinfo.cz
Základní povinnosti zaměstnavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP) je upravena mnoha většími právními a ostatními předpisy. V rámci harmonizace našeho právního řádu s právem EU byla většina dosavadních právních předpisů upravena. Orientace v právních předpisech v této oblasti není jednoduchá. Přitom právě oblast BOZP je vázána obsáhlé právní úpravou.

Pro základní orientaci se předkládají některé základní povinnosti zaměstnavatelů v BOZP

- Zaměstnavatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce. Pěče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci uložená zaměstnavateli nebo zvláštními právními předpisy je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v různých pracovních míst, která zastávají.

- Povinnost zaměstnavatele zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny fyzické osoby, které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištech. Náklady spojené se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je povinen hradit zaměstnavatel; tyto náklady nemějí být přenášeny přímo ani nepřímo na zaměstnance.

- Zaměstnavatel je dále povinen:
  - nepřispívat, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti,
  - informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jeho vykonávaná práce zařazena,
  - zajistit, aby práce v případech stanovených zvláštním právním předpisem vykonávali pouze zaměstnanci, kteří mají platný zdravotní průkaz, kteří se podrobili zvláštnímu očkování nebo mají doklad o odolnosti vůči nákaze,
  - sdělit zaměstnancům, u kterého poskytovatele pracovně-lékařských služeb jim budou poskytnuty pracovně-lékařské služby a jakým druhům očkování a jakým preventivním prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit, umožnit zaměstnancům podrobit se těmto očkováním, prohlídkám a vyšetření v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví,
  - nahradiť zaměstnanci, který se podrobi preventivní prohlídkě, vyšetření nebo očkování podle písemné, případně zprávy o nádoru, a to ve výši průměrného výdělu, popřípadě ve výši rozdílu mezi náhradou mzdy nebo platu nebo nemocenského a průměrným výdělem;
  - zajistit zaměstnancům, zejména zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, zaměstnancům agentury práce dočasné přiděleným k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, mladistvým zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o tom, jak ochránit zdraví při práci podle, zejména formou seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřením na ochranu před působením těchto rizik, které se týkají jejich práce a pracovitosti,
  - zabezpečit, aby zaměstnanci jiného zaměstnavatele vykonávající práce na jeho pracovišti obdrželi před jejich začátkem vhodné a přiměřené informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o přijatých opatřeních, zejména ke zdařivému opatření zaťatí, poskytnutí první pomoci a evakuaci fyzických osob ve výpadě mimorádných událostí,
  - jestliže při práci přichází v úvahu expozice rizikovým faktorem pozůstatek plovoucí na těle matky, informovat o tom zaměstnankyně.

Těhotné zaměstnankyně, zaměstnanci, které kojí, a zaměstnankyně-matky do konce devátého měsíce po porodě je dále povine seznámit s riziky a jejich možnými účinky na těhotenství; kojení nebo na jejich zdraví a učinit potřebná opatření, včetně opatření, která se týkají snížení rizika psychické a fyzické únavy a jiných druhů psychické a fyzické zátěže spojené se vykonávanou prací, a to po celou dobu, kdy je to nutné k ochraně jejich zdraví a dobrovolné zdraví dítěte,

- umožnit zaměstnanci nahlížet do evidence, která je o něm vedena v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci,
- nepoužívat takového způsobu odměňování práci, při kterém jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí úmysu na zdraví a jehož použití by vedlo při zvýšování pracovních výsledků k ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců,
- zajistit dodržování zákazu kouření na pracovišťích stanoveného zvláštními právními předpisy,
- zajistit informace a pokyny vždy při přijetí zaměstnance, při jeho převedení, přeložení nebo změně pracovních podmínek, změně pracovního prostředí, zavedení nebo změně pracovních prostředků, technologie a pracovních postupů. O informacích a pokynech je zaměstnavatel povinen věst dokumentaci,
- v případě pracovního úrazu objasnit příčiny a okolnosti vzniku tohoto úrazu začátku zaměstnance, pokud to zdravotní stav zaměstnance dovoluje, svědků a za účasti odborove organizace a zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bez vážných důvodů neměnit stan na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolnosti vzniku pracovního úrazu. O pracovním úrazu zaměstnance jiného zaměstnavatele je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu uvědomit zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance, umožnit mu učast na objasnění příčin a okolnosti vzniku pracovního úrazu a seznámit ho s výsledky tohoto objasnění,
- věst v knize úrazů evidenci o všech úrazech, i když jiné nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny,
- vyhotovovat záznamy a věst dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo ke zranění zaměstnance s pracovní neschopnosti delší než 3 kalendářní dny, nebo k úmrtí zaměstnance.

Přípravek zaměstnance do zaměstnání je zaměstnavatel povinen:

- vstupní školení provést v den nástupu pracovníka do práce. Tzn. seznámit zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které musí při své práci dodržovat,
- ověřit platnost dokladů o odborné způsobilosti potřebných k výkonu činnosti zaměstnance, které získal v době před nástupem do Vaší organizace. (Např. odborná způsobilost pro obsluhu zemních strojů, montáž lešení, svářecké práce aj.).