

Příloha 4: VZOR Etického kodexu

Etický kodex společnosti¹

I. Preambule – Základní hodnoty společnosti a cíl etického kodexu

Mezi základní hodnoty společnosti patří vzájemná úcta, důvěra, respekt, slušnost, vytváření pozitivních mezilidských vztahů a dodržování vysokých zásad profesionality, a to ve vztahu k zaměstnancům, zákazníkům, obchodním partnerům, dodavatelům, investorům i veřejnosti.

Vedení společnosti si je plně vědomo svojí společenské odpovědnosti a deklaruje, že se bude těmito hodnotami a morálními standardy řídit v rámci rozhodovacích procesů a stejně tak zavazuje i svoje zaměstnance k jejich dodržování při každodenní činnosti.

Cílem tohoto etického kodexu je dosáhnout:

- ve vztahu k zaměstnancům pozitivního pracovního prostředí s přátelskou atmosférou a s nulovou tolerancí jakékoliv formy diskriminace s ohledem na podporu osobního i profesního rozvoje našich zaměstnanců;
- ve vztahu k zákazníkům a obchodním partnerům dlouhodobých partnerských vztahů založených na vzájemné důvěře, respektu a profesionalitě;
- ve vztahu k veřejnosti posílení a udržení dobrého jména a pověsti společensky odpovědné firmy směřující k udržitelnému rozvoji odvětví

II. Principy společnosti ve vztahu k ochraně zaměstnanců

Společnost deklaruje, že ve vztahu k ochraně zaměstnanců bude uplatňovat tyto principy:

- rovný přístup ke všem zaměstnancům bez ohledu na jejich rasu, etnický původ, pohlaví, státní příslušnost, náboženství nebo ideologii, zdravotní postižení, věk nebo sexuální identitu;
- nulovou toleranci k jakýmkoliv formám obtěžování, ponižování, sexuálního nátlaku či zastrašování;
- právo zaměstnanců na lidskou důstojnost, soukromí a ochranu osobnosti;
- důraz na vytváření přívětivého a důstojného pracovní prostředí založeného na pozitivních mezilidských vztazích, přátelské atmosféře a vzájemné důvěře;
- podpora dalšího profesního i osobního rozvoje zaměstnanců.

III. Standardy chování zaměstnanců

Vedoucí zaměstnanci jsou vzorem morálních a etických hodnot pro ostatní zaměstnance a jsou odpovědní za dodržování Etického kodexu u podřízených zaměstnanců. Společnost vyžaduje od svých zaměstnanců dodržování následujících principů chování:

V oblasti mezilidských vztahů

¹ Jedná se o vzor Etického kodexu obsahující obecná témata se zaměřením primárně na problematiku mezilidských vztahů. Dle charakteru a odvětví dané společnosti je nutné Etický kodex modifikovat a doplnit o témata jako např. ochrana životního prostředí, společenská odpovědnost, sponzorství, korupce, vztahy k zákazníkům a dodavatelům, vztahy k veřejným institucím, etická komise (pokud je v podniku ustanovena), kanály pro hlášení whistleblowingu (pokud jimi podnik disponuje), GDPR, etika chování v digitálním prostoru atd.

- Dodržujeme lidská práva a základní svobody, především právo na život a zdraví, nedotknutelnost osoby a jejího soukromí, právo na zachování lidské důstojnosti, osobní cti a dobré pověsti, svobodu myšlení, náboženského vyznání a projevu.
- Ctíme svobodu slova a v našem jednání uplatňujeme zásady kolegiality a spolupráce.
- Vzájemně se respektujeme a chováme úctu ke svým kolegům.
- Dodržujeme obecné zásady slušnosti, dobrých mravů a čestného jednání.
- Případné kritické podněty vůči spolupracovníkům jsou podávány věcně, korektně a na základě objektivních podkladů.
- K ostatním zaměstnancům i dalším osobám, se kterými v rámci plnění pracovních povinností vstoupíme do kontaktu, zachováváme za všech okolností rovný přístup bez ohledu na jejich rasu, etnický původ, pohlaví, státní příslušnost, náboženství nebo ideologii, zdravotní postižení, věk nebo sexuální identitu.
- Bereme na vědomí, že jakákoliv forma obtěžování, ponižování, sexuálního nátlaku, zastrasování, ať už fyzického či verbálního charakteru, je absolutně nepřijatelná.

V oblasti dodržování právních předpisů a dalších závazných norem

- Ve všech oblastech své pracovní činnosti dodržujeme obecně závazné právní předpisy (zákony, vyhlášky, nařízení, atd.), jakož i všechny vnitropodnikové předpisy a nařízení zaměstnavatele.
- Zaujímáme stanovisko nulové tolerance k páčání jakékoli trestné činnosti, a to nejen, když je páčána jménem nebo ve prospěch společnosti, ale rovněž směrem k třetím subjektům.
- V rámci plnění každodenních pracovních povinností dbáme na ochranu oprávněných zájmů zaměstnavatele.
- Zavazujeme se k principům udržitelnosti a dodržujeme předpisy na ochranu bezpečnosti práce, zdraví a životního prostředí.
- V souladu s vnitřními předpisy chráníme veškerý hmotný i nehmotný majetek společnosti před znehodnocením, zejména před poškozením, odcizením, plýtváním či zneužitím.

V oblasti střetu zájmů

- V rámci našeho rozhodování zaujímáme pozici nestrannosti a podporujeme férovou hospodářskou soutěž. Snažíme se zabránit zneužití postavení kohokoliv k získání neoprávněného prospěchu.
- Snažíme se vyvarovat situací, které by vzbuzovaly dojem o existenci střetu zájmů.
- Bezodkladně informujeme zaměstnavatele o všech mimopracovních aktivitách a vztazích, které by mohly být posuzovány jako střet zájmů (další výdělečná činnost, soukromé aktivity včetně politických funkcí apod.).
- Dary a drobné pozornosti přijímáme a poskytujeme s obezřetností pouze za předpokladu, že jsou v daném případě posouzeny jako vhodné. V případě pochybností se obracíme na příslušný nadřízený útvar.

V oblasti komunikace s médii a veřejností

- Zachováváme loajalitu vůči společnosti, chráníme dobré jméno a pověst zaměstnavatele.

- Vyjádření médiím podáváme pouze za předpokladu, že jsme k tomu pověřeni. Případné dotazy ze strany médií předáváme příslušnému tiskovému odboru či pověřené osobě.
- Při komunikaci na sociálních sítích ze soukromého profilu se nevyjadřujeme jménem společnosti a nesdílíme interní informace společnosti nebo jejích obchodních partnerů.

IV. Závěrečná ustanovení

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance společnosti [.....]. Jednání zaměstnanců, které je v přímém rozporu s tímto Etickým kodexem může být posuzováno jako závažné porušování pracovních povinností a budou z něj vyvozeny pracovněprávní důsledky.

VIMOR