



Metodika systému řízení BOZP a prevence
pracovních rizik ve státní organizaci s více
než 500 zaměstnanci

Příloha č. 22
Místní řád skladu: úložna dokumentace –
archiv

Číslo výzkumného úkolu: **VUS4_08_VÚBP**

Název výzkumného úkolu: **Návrh systému řízení
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prevence
pracovních rizik pro státní organizace s více jak 500
zaměstnanci**

Místní řád skladu: úložna dokumentace – archiv

Odpovědnost:

Za BOZP ve skladu odpovídá vedoucí oddělení spisovny:

Za BOZP při skladování odpovídá pracovník odpovědný za archiv:

Specifické technické dispozice skladu:

Sklad je v prvním nadzemním podlaží zděné budovy.

Osvětlení skladu je umělé, okna jsou zatemněna.

Skladovací plocha je rovná, nezešíkmená, opatřená vyspárovaným PVC.

Nosnost skladovací plochy je vyznačena dovoleným zatížením na vstupních dveřích skladu [1000 kg/m²].

Úložné prostory jsou tvořeny regálovými sloupci a dřevěnými uzamykatelnými skříněmi.

Skladování materiálu:

Uložené dokumenty jsou uloženy v jednotlivých regálech či policích skříní v archivačních krabicích či šanonech (manipulačních jednotkách).

Manipulační jednotky se do regálů zasouvají „nastojato“ v jedné vrstvě.

Manipulační jednotky musí být do regálů zasunuty celým svým objemem; krajní krabice nesmí být nakloněny (hrozit pádem).

Dokumenty jsou do skladu přinášeny průběžně, podle data ukončení platnosti. 1x ročně probíhá příprava uložených dokumentů ke skartaci.

Úložné prostory:

Regálový sloupec je zajištěn proti pádu spojením s okolními regálovými sloupci.

Regálové buňky jsou označeny nosností dovoleného zatížení v buňkách; regálový sloupec je označen celkovou nosností v celém sloupci.

Přístup k regálům je volný, nic nebrání volnému vkládání a odebírání manipulačních jednotek.

Ruční obsluha z výšky nad 1800 mm je prováděna z bezpečného postavení – schůdků. Je zakázáno lézt do regálových buněk, lézt po regálových buňkách vzhůru, či se přitahovat za regálové sloupce.

Regály ve špatném technickém stavu je třeba ihned viditelně označit a zamezit k používání do doby jejich opravy či výměny.

Komunikace ve skladu:

Komunikace jsou udržovány v čistém a technicky neporušeném stavu.

Na komunikacích se nenacházejí žádná zařízení, ani zde není volně ložený materiál.

Šířka uliček mezi regály odpovídá způsobu ukládání materiálu a je široká nejméně 800 mm.

Kontrola stability a pevnosti regálů, žebříků, schůdků:

Nosnost regálových buněk je 1x ročně kontrolována a o kontrole je vyhotoven zápis.

Kontrola nosnosti schůdků je prováděna před každým použitím a 1x ročně se zápisem.

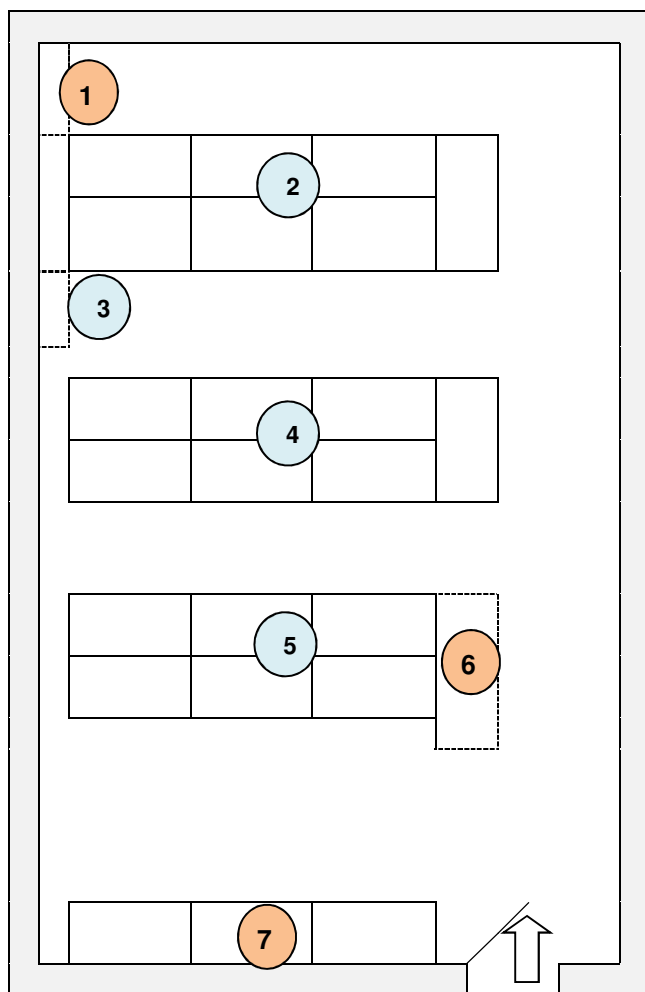
Rizika vznikající při manipulaci s materiálem:

Riziko pádu manipulační jednotky na pracovníka v důsledku chybného uchopení.





Riziko sesutí manipulačních jednotek uložených na krajích regálových buněk.

Riziko pádu ze schůdků v důsledku zaklonění či vyklonění z osy pevného postroje.

Schéma skladu: Úložna dokumentů – archiv



Legenda:

-  zařízení ze dřeva
-  zařízení z kovu
-  zařízení skladu: admin. část, zázemí,
-  zařízení k uložení manipulačních jednotek
- 1 Knihovna
- 2 7x regál: 6 buněk x 150 kg
- 3 schůdky
- 4 7x regál: 6 buněk x 150 kg
- 5 6x regál: 6 buněk x 150 kg
- 6 psací stůl s židlí
- 7 skříň dřevěná s nástavcem